

## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Elaborat,  
Responsabil Informații de Interes Public  
Manolache Emilia-Lucia

Subsemnata (ul), *Manolache Emilia-Lucia*, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2022**, prezintă actualul raport de evaluare intern finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

Foarte bun

Bun

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2022**:

### **I. Resurse umane și proces**

**1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

**2.** Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

**3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bun

Bun

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a făcut informații/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciăm că aria informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea permanentă a site-ului precum și a paginii de facebook a instituției.

b) Publicarea pe conturile de social media ale instituției a materialelor de presă și a informațiilor de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În compartimentul de specialitate vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informa ii furnizate la cerere

1.Num rul total de solicit ri de informa ii de interes public	În func ie de solicitant		Dup modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la personae Juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
8	4	4	1	7	0

Semnifica ia coloanelor din tabelul de mai jos este urm toarea:

A - Solu ionate favorabil în termen de 10 zile

B - Solu ionate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicit ri pentru care termenul a fost dep it

D - Comunicare electronic

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbal

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investi ii, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribu iilor institu iei publice

I - Acte normative, reglement ri

J - Activitatea liderilor institu iei

K - Informa ii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modific rile i complet rile ulterioare

L - Altele (se precizeaz care)

2.Num r total de solicit ri solu ionate favorabil	Termen de r spuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec ionate c tre alte institu ii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
8	0	8	0	0	7	1	0	4	2	0	2	0	*

\*

3. Men iona i principalele cauze pentru care anumite r spunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. \_\_\_\_\_ Nu a fost cazul \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

4. Ce m suri au fost luate pentru ca aceast problem s fie rezolvat ?

4.1. \_\_\_\_\_ Nu a fost cazul \_\_\_\_\_

Semnifica ia coloanelor din tabelul de mai jos este urm toarea:

A - Modul de îndeplinire a atribu iilor institu iei publice

B - Acte normative, reglement ri

C - Activitatea liderilor institu iei

D - Informa ii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modific rile i complet rile ulterioare

5.Num r total de solicit ri respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informa ii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investi ii, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizeaz care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	*

\* \_\_\_\_\_

5.1 Informa iile solicitate nefurnizate pentru motivul except rii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informa iilor solicitate):

\_\_\_\_\_.

#### 6. Reclama ii administrative i plângeri în instan

Num rul de reclama ii administrative la adresa institu iilor publice în baza Legii nr.544/2001				Num rul de plângeri în instan la adresa institu iilor în baza Legii nr.544/2001			
Solu ionate favorabil	Respinse	În curs de solu ionare	Total	Solu ionate favorabil	Respinse	În curs de solu ionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

<b>Costuri</b>			
<b>Costurile totale de funcționare ale compartimentului</b>	<b>Sume încasate din serviciile de copiere</b>	<b>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagin )</b>	<b>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</b>
Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției și nu sunt repartizate pe compartimente	Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere	În 2022, nu s-a stabilit, printr-un document intern, contravaloarea serviciului de copiere	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

) Creșterea accesibilității publicului la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

) Publicare de materiale de informare (anunțuri, precizări).