



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA UMBRĂREȘTI

Localitatea Umbrărești, strada Ștefan cel Mare, nr. 197, cod 807310;

CUI: 4393131 ;

E-mail : umbraresti@gl.e-adm.ro

Tel : 0236 829077 ; Fax : 0236 829400 ;

Primăria comunei Umbrărești
Nr. Înregistrare: 2664 din 20.03.2023
Data afișării: 20.03.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Umbrărești cu sediul în Umbrărești, jud. Galați, str. Ștefan cel Mare, nr.197 CUI:4393131, organizează concurs de recrutare conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru:

- **1 post** – funcție contractuală de execuție vacantă de *Îngrijitor Compartiment Gospodărire Comunală*, pe perioadă nedeterminată concurs organizat în data de **11.04.2023, ora 11,00**.

1. Dosarele de concurs pentru înscriere trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i)curriculum vitae, model comun european.

Copiile după documentele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

2. Condițiile de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. Condițiile specifice:

- Pentru postul de *Îngrijitor - Compartiment Gospodărire Comunală*, pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru: luni-vineri, câte 8 ore/zi;
- Nivelul studiilor: generale;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – cel puțin un an;

4. Bibliografia

- Constituția României (republicată),
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare Partea a III a, Titlul V- Capitolul 4 – Primarul; Partea a VI a, Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și Partea a VII a – Răspunderea administrativă.
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.319/2006, cap. IV-obligațiile lucrătorilor, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.119/2014 pentru aplicarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, -Cap. VI-Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora intervenite până la data concursului.

5. Atribuțiile principale ale funcției pentru care se organizează concurs, prevăzute în fișa postului

- efectuează lucrările de întreținere și curățenie pentru birourile funcționale, holurile și grupurile sanitare din cadrul Primăriei Umbrărești, respectiv curățenia și aerisirea instituției, în condiții corespunzătoare, iar săptămânal curățenia generală, respectând normele igienico-sanitare în vigoare, dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare etc. curățirea și dezinfecția zilnică sau ori de câte ori este nevoie a băilor, wc-urilor cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri ;
- efectuează lucrări de întreținere și curățenie la alte imobile aflate în domeniul UAT Umbrărești, la solicitarea conducătorului instituției ;
- aduce la cunoștință conducătorului instituției orice defecțiune constatată la birourile, holurile și grupurile sanitare din cadrul Primăriei Umbrărești ;
- să folosească cu măsură și răspundere materialele igienico-sanitare, uneltele individuale de lucru, echipamentul individual de protecție ;
- zilnic se vor efectua lucrări de măturare a spațiilor exterioare Primăriei Umbrărești ;

- cel puțin de două ori pe an sau la solicitarea persoanelor din conducerea primăriei vor efectua lucrări de curățenie generală – spălatul geamurilor și a ramelor acestora, spălatul perdelelor, etc. ;

- asigură colectarea gunoiului și a reziduurilor din birourile funcționale ale instituției în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează ;

- să asigure secretul informațiilor la care are acces urmare a curățeniei pe care o efectuează în birouri ;

- să respecte normele SSM, PSI

6. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor se va face în perioada **20.03.2023 – 30.03.2023** (10 zile) la secretariatul Primăriei comunei Umbrărești, de luni până joi, orele 8:00 – 16:00, vineri 8:00 – 13:30.

- **31.03.2023 – 03.04.2023** ~ selecția dosarelor;
- **04.04.2023** ~ ora 16:00 afișare rezultate selecție dosare;
- **05.04.2023** ~ până la ora 16:00 depunere contestație selecție dosare;
- **11.04.2023** ~ probă scrisă;
- **12.04.2023** ~ depunere contestații probă scrisă;
- **13.04.2023** ~ soluționare contestații probă scrisă;
- **19.04.2023** ~ proba interviu;
- **20.04.2023** ~ depunere contestații proba interviu;
- **21.04.2023** ~ soluționare contestații;
- **24.04.2023** ~ rezultat final.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Umbrărești din str. Ștefan cel Mare nr. 197 și pe pagina de internet a instituției organizatoare a concursului, www.primaria-umbraresti.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

Precizări suplimentare:

Alte relații suplimentare referitoare la organizarea concursului se pot obține la nr. tel. 0236829077, persoana de contact: Andronic Georgeta – secretar general UAT.

PRIMAR,
Ionel STRATULAT

