

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
COMUNA UMBRARESTI  
PRIMAR

**DISPOZITIA nr. 292**  
**din 30.06.2022**

**privind: aprobarea Procedurii de organizare si desfasurare a probei suplimentare pentru testarea cunostintelor de operare pe calculator, nivel mediu, in vederea ocuparii functiei publice vacante de consilier clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului asistenta sociala**

Stratulat Ionel, primarul comunei Umbraresti, judetul Galati, validat prin incheierea de sedinta din data de 20.10.2020, dosar nr.1637/838/2020 a Judecatoriei Liesti;

Avand in vedere referatul nr. 6219 din 30.06.2022 intocmit de secretarul comunei;

Avand in vedere prevederile art. 47 alin.(3) din H.G. nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art.155 alin.(1) lit. e) si ale art.198 alin.(1) si alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In baza art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se aproba Procedura de lucru privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare de testare a competentei specifice in domeniul tehnologiei informatiei organizat de catre Primaria comunei Umbraresti, judetul Galati la concursul de recrutare din data de 02.08.2022, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.2.** Prezenta Procedura se va publica pe pagina de internet a Primariei-sectiunea **Informatii publice - Concursuri** pentru persoanele interesate in vederea participarii la concursul organizat pentru functia publica vacanta de consilier clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului asistenta sociala, care va avea loc in data de 02.08.2022.

**Art.3.** Membrii comisiilor de concurs si solutionare a contestatiilor , expertii in domeniu pin care se testeaza competentele specifice ale candidatului prin proba suplimentara si secretarul comisiilor , vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.



STRATULAT IONEL

AVIZAT,  
SECRETAR,  
ANDRONIC GEORGETA

## PROCEDURA DE LUCRU

**PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENTELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMATIEI ORGANIZAT DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI UMBRĂREȘTI, JUDEȚUL GALAȚI LA CONCURSUL DE RECRUTARE din data de 02.08.2022 proba scrisa**

Scopul procedurii de organizare si desfasurare a probei suplimentare de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei reglementeaza cadrul unitar pentru testarea competentelor specifice in cadrul concursului organizat de catre Primăria comunei Umbrărești, județul Galați in data de 02.08.2022.

Proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei se organizeaza in conditiile prevazute de H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura asigura testarea in mod adecvat a nivelului competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei detinute de candidati, raportat la conditiile specifice pentru ocuparea posturilor prevazute pentru care se organizeaza concursul.

Procedura se aproba prin dispoziție a Primarului comunei Umbrărești, județul Galați, in conditiile prevazute la art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura se publica pe site-ul Primăria comunei Umbrărești, județul Galați, la sectiunea **Informatii publice - Concursuri**.

Documente de referinta Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Definitii Competente** - Ansamblu multifunctional si transferabil de cunostinte, deprinderi/abilitati si aptitudini, relevant in context, necesar pentru adaptarea la conditiile specifice de exercitare a unei functii publice.

**Expert** - conform H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, expertul este persoana care are pregatire de specialitate atestata, potrivit legii, in domeniul in care se testeaza competentele specifice ale candidatului prin proba suplimentara, respectiv in domeniul tehnologiei informatiei, persoana cu care Primăria comunei Umbrărești are contract de prestari servicii în domeniul informatic.

Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, dupa caz, al comisiei de solutionare a contestatiilor.

**Locatia de desfasurare a probei suplimentare** - Spatiul precis determinat de desfasurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfasurare a concursului sau un alt spatiu care sa asigure conditii optime de desfasurare a probelor suplimentare de concurs.

Proba suplimentara - Etapa in cadrul unui concurs care se organizeaza in situatia in care, pentru ocuparea anumitor functii publice, s-au stabilit conditii specifice care necesita detinerea unor competente specifice in domeniul tehnologiei informatiei care nu pot fi evaluate in selectia dosarelor, proba scrisa si interviu si care se desfasoara ulterior afisarii rezultatelor la selectia dosarelor, dar nu mai tarziu de data prevazuta in anuntul de concurs pentru proba scrisa, fiind gestionata de catre un expert in domeniu, prin grija autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.

### ***Descrierea procedurii***

Persoanele nominalizate prin dispozitie a conducatorului institutiei pentru sustinerea probei suplimentare, elaboreaza cel putin 2 variante de subiecte, pe format hartie, precum si baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnatura.

Testele vor contine intrebari cu unul sau mai multe raspunsuri corecte, intrebari deschise, completare de spatii libere sau potrivire de termeni.

Subiectele se sigileaza in plicuri separate iar candidatii vor alege una dintre variante.

Proba suplimentara de testare a competentelor in domeniul tehnologiei informatiei, se va desfasura cu respectarea prezentei proceduri, pe un calculator individual, alocat fiecarui concurent.

Potrivit prevederilor art. 47 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, proba suplimentara pentru testarea competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei se desfasoara dupa selectia dosarelor, la data si ora stabilita in documentatia aferenta concursului si se evalueaza cu calificativul "admis" sau "respins".

Pe baza conditiilor specifice ale functiei publice, cu privire la competentele specifice in domeniul tehnologiei informatiei se va stabili si nivelul de dificultate al testarii: de baza, mediu sau avansat, in conformitate cu tematica afisata pe website-ul ANFP si Primăriei comunei Umbrărești.

La ora inceperii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs face prezenta candidatilor, un candidat alege una din cele doua variante propuse.

De regula, secretarul comisiei de concurs asigura supravegherea candidatilor pe toata perioada testarii.

In cazul in care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi inlocuit temporar de catre unul din expertii nominalizati.

Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participa.

Intervalul de timp alocat pentru proba este acelasi pentru toate nivelurile de dificultate.

Acesta este de 30 minute. In situatia in care candidatul nu obtine punctajul minim necesar promovarii acestei probe, se considera "respins". In situatia in care candidatul obtine punctajul minim necesar promovarii acestei probe, acesta se considera "admis".

Expertul desemnat transmite fisa individuala in care a consemnat rezultatele admis"/„respins" pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

Rezultatul probei suplimentare se comunica de catre secretarul comisiei de concurs prin afisare la sediul institutiei in termen de maxim 1/2 ora (30 minute) de la finalizarea corectarii.

Candidatii declarati „respins" pot depune contestatii la rezultatul probei suplimentare in termen de 1/2 ora (30 minute) de la afisarea acestora.

Secretarul comisiei informeaza comisia de solutionare a contestatiilor care dispune, de regula, de 1/2 ora (30 minute) pentru solutionarea acestora, incepand din momentul incetarii

perioadei de depunere.

Fisa individuala, completata de catre comisia pentru solutionarea contestatiilor, se anexeaza la Raportul final al concursului.

Rezultatul final al probei suplimentare ,în urma solutionarii contestatiilor, se comunica de catre secretarul comisiei de concurs prin afisare la locatia de desfasurare a probei, in termen de maxim 1/2 ora (30 minute) de la finalizarea solutionarii contestatiilor.

La proba scrisă a concursului de ocupare participa numai candidații care au obtinut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei.

In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data si ora desfasurarii probei suplimentare, desfasurarea probei se poate amana pentru o perioada de maximum 5 zile calendaristice.

In situatia constatarii necesitatii amanarii probei suplimentare/concursului, Primăria comunei Umbrărești are obligatia informarii candidatilor ale caror dosare au fost inregistrate, daca este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

#### Anexe:

- Anexa nr. 1 - Fisa individuala pentru expertii nominalizati la proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei/expertii nominalizati pentru solutionarea contestatiilor;
- Anexa nr. 2 - Rezultatul probei suplimentare/rezultatul final al probei suplimentare