

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție
(SNA) 2016-2020 la nivelul
UAT UMBRĂREȘTI, județul Galați în anul 2019**

1. Introducere

Activitatea UAT UMBRĂREȘTI, județul Galați a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Umbrărești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

- Periodic, în ședințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție 2016-2020. Măsurile proprii au vizat, punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferențiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venită din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele nu au vizat acte de corupție.
- Prin dispoziția nr.108/19.03.2018 a fost desemnată persoana responsabilă de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020 și a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020, precum și a fost aprobată declarația de aderare a comunei Umbrărești la SNA 2016-2020. Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 30.03.2018.
- A fost elaborat și adoptat Planul de integritate al UAT Umbrărești și a fost transmis MDRAP în data de 30.03.2018.
- Au fost analizate principalele atribuții ale Unității administrativ teritoriale Umbrărești, în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.
- În data de 07.03.2019, Primăria comunei Umbrărești a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și personalul contractual. În cadrul întâlnirii a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora, observațiile primite fiind incluse în varianta finală.

Din planul de integritate al UAT Umbrărești au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE.

- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea SNA 2016-2020.
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției.
- Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial.
- Elaborarea/actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul instituției.
- Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare, e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituției cetățenilor și autorităților locale. Raportul anual al Primarului pe anul 2019, către cetățeni oferă o imagine completă a administrației locale, incluzând lista de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate fiecărei achiziții, precum și date statistice privind activitatea din toate compartimentele instituției. Consiliul local este informat de către primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului administrativ, consilierii având posibilitatea să reacționeze imediat și să propună măsuri. Angajații din aparatul administrativ prezintă rapoarte periodice consiliului local.
- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare, iar fiecare achiziție publică se face prin SEAP.
- S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații).

- S-a renunțat la sistemul rigid al audiențelor după un anumit program, cetățenii putând să prezinte problemele și în afara programului de audiențe. Prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reacție la diferite fiind redus considerabil.

5. Dificultăți întâmpinate

Nu este cazul.

6. Alte comentarii

Nu este cazul.



Coordonator,

**Secretar,
Andronic Georgeta**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Andronic Georgeta".

Persoană responsabilă

**Administrator public,
Stratulat Ionel**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stratulat Ionel".